

CRM-Administrator/-in Werkstudent/-in (SugarCRM, SuiteCRM)

Aufgaben

- Unterstützung bei der Betreuung und Weiterentwicklung von CRM-Systemen
- Unterstützung bei der Individualisierung und Realisierung von Vertriebs-, Marketing- und Serviceprozessen
- Einrichtung von Validierungsregeln, Workflows und Triggern
- Projektarbeit zu den Bereichen Datenqualität und effektive Nutzung der CRM-Datenbank

Anforderungen

- Kenntnisse in der CRM (Salesforce, SugarCRM, o.ä.) Administration
- Begeisterungsfähigkeit, Eigeninitiative, Leistungsbereitschaft und Kommunikationsstärke
- Analytische Fähigkeiten und hohen Qualitätsanspruch
- Sichere Deutsch- und Englischkenntnisse

Wir bieten

- Ausgezeichnete Entwicklungsmöglichkeiten und Einbindung in anspruchsvolle Kundenprojekte
- Weiterbildungen über interne Workshops und Schulungsprogramme
- Repräsentative Büroräume im Herzen von Frankfurt (5 Gehminuten vom Hbf. Frankfurt am Main entfernt)
- Ein spannendes, kommunikatives und dynamisches Arbeitsumfeld in einem motivierten Team
- Regelmäßiges Personal-Training für das gesamte Team in unseren Büroräumen

Wer wir sind

Wir beraten und unterstützen unsere Kunden und Partner beim Aufbau und bei der kontinuierlichen Erweiterung aller Kampagnen und Systeme, die für den *Digitalen Vertrieb* benötigt werden. Dazu zählen insbesondere die Bereiche Lead-Generierung, Lead-Management und CRM-Prozesse. Einen Fokus legen wir auf die Integration von Systemen, die Automatisierung der Prozesse und auf methodische Vorgehensweisen. Gegenwärtig arbeiten wir mit rund 140 Kunden aus allen Bereichen und Branchen zusammen, darunter auch mehrere DAX-Konzerne. Auch durch unsere enge Bindung zur eCommerce-Forschung denken wir innovativ und legen besonderen Wert auf Qualität und Professionalität.

Wenn du dich auf die Stelle oder initiativ bewerben möchtest, freuen wir uns, wenn du deine aussagekräftige und vollständige Bewerbung per E-Mail im PDF-Format an die jobs@marini-media.de sendest.